

<p>Утверждено: Советом родителей</p> <p>«03» 03 2019г.</p>	<p>Утверждаю Заведующий БДОУ «Казанский д/с» В.Г. Гонтаренко Приказ № 9 от «03» 03 2019г.</p> 
--	--

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Любинского муниципального района Омской области
«Казанский детский сад»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников
бюджетного дошкольного образовательного учреждения
Любинского муниципального района Омской области
«Казанский д/с»**

1. Общие положения.

1.1 Положение о порядке приёма, перевода и отчисления воспитанников БДОУ «Казанский д/с», (далее - Положение), разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона от 29.12.2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Конвенции о правах ребёнка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989;
- Конституции Российской Федерации;
- Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 г № 26 «Об утверждении СанПин 2.4.2.30-49-13.

Настоящее Положение устанавливает правила приёма, перевода и отчисления воспитанников БДОУ «Казанский д/с»

1.2 В БДОУ «Казанский д/с» принимаются все граждане Российской Федерации, в том числе иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) которые имеют право на получение дошкольного образования в пределах освоения образовательной программы дошкольного образования в соответствии международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом «Об образовании» № 273 от 29.12.2012 г .

1.3 При приеме в БДОУ «Казанский д/с» (далее – дошкольная организация) иностранные граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение дошкольного образования на общедоступной и бесплатной основе, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного, социального и должностного положения, месту жительства, отношению к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), а также других обстоятельств.

2. Порядок приема и перевода воспитанников.

2.1. Прием в дошкольную организацию осуществляется в течении всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории (с.Казанка - территория, за которой закреплена дошкольная организация) представляют:

- 1) личное заявление о приеме ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 5) справку о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

2.3. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории представляют:

- 1) личное заявление о приеме ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

2.4. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства представляют:

- 1) личное заявление о приеме ребенка;
- 2) оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- 3) медицинское заключение в отношении ребенка (для детей впервые поступающих в дошкольную организацию);
- 4) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- 5) документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации (предъявляются);

2.5. Иностранцы граждане или лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение и воспитание в дошкольную организацию по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.7. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную организацию заводится личное дело, в котором хранятся все сданные копии документов, представленных при приеме.

2.8. Заявление о приеме в дошкольную организацию и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) регистрируются руководителем или уполномоченным лицом, ответственным за прием документов в журнале приема заявлений о приеме в дошкольную организацию.

2.9. При приеме в дошкольную организацию заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) ребенка.

2.10. Руководителем дошкольной организации издается приказ о зачислении в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.11. Перевод воспитанников осуществляется в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу;
- по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- при переводе воспитанников в другую дошкольную организацию на период ремонта дошкольной организации;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольной организации, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.
- в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

2.12. Перевод в следующую возрастную группу осуществляется с 01 сентября ежегодно в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода, на основании приказа руководителя дошкольной организации.

2.13. Перевод воспитанника в другое дошкольную организацию на период ремонта осуществляется по желанию родителя (законного представителя), на основании приказа руководителя дошкольной организации о приостановлении деятельности на ремонт, с указанием образовательной организации для распределения детей.

3. Порядок отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из дошкольной организации осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) по окончании срока действия договора об образовании, заключенного между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника. В связи с окончанием получения ребенком дошкольного образования, предоставлением дошкольной организацией образовательной услуги в полном объеме, т.е. достижением воспитанника

возраста для поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.2. Отчисление может быть осуществлено до окончания срока действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей), в связи со сменой места жительства;
- по инициативе родителей (законных представителей) в связи с переводом воспитанника в другое дошкольное учреждение;
- по иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей);
- по окончании пребывания зачисленных воспитанников на временный период;
- по обстоятельствам, не зависящим от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность.

3.3. Дошкольная организация не вправе отчислять воспитанника в связи с просрочкой и неоплатой родителями (законными представителями) услуги по присмотру и уходу за ребенком.

3.4. Договор об образовании, заключенный между дошкольной организацией и родителями (законными представителями) воспитанника дошкольной организации подлежит расторжению на основании приказа об отчислении по дошкольной организации.

3.5. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами дошкольной организации прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.6. Номер и дата приказа об отчислении заносятся в книгу учета движения детей.

4. Порядок восстановления в Детский сад

4.1. Воспитанник, отчисленный из дошкольной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в дошкольной организации свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления воспитанника является приказ по дошкольной организации о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами дошкольной организации возникают с даты восстановления воспитанника в дошкольной организации.